

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении вузовского конкурса грантов**  
**«Поддержка молодежных инициатив»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок, организации и проведения в ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет» (далее – Университет) вузовского конкурса грантов «Поддержка молодежных инициатив» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Центр студенческих инициатив Управления по внеучебной и воспитательной работе.

1.3. Сроки проведения Конкурса: 15 сентября – 15 декабря 2014 года

1.4. Место проведения Конкурса выбирается Оргкомитетом.

1.5. Участники Конкурса – обучающиеся (бакалавриат, магистратура, специалитет) Университета очной формы обучения.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Цель Конкурса – поддержка и развитие студенческих инициатив обучающихся в Университете.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявление творчески мыслящих и социально активных студентов;

2.2.2. развитие студенческой самодеятельности, форм и методов студенческой самоорганизации;

2.2.3. активизация и содействие инициативной социально-значимой деятельности студентов в пространстве Университета, города, республики;

2.2.4. создание и развитие студенческих объединений;

2.2.5. развитие созидательной активности студентов Университета;

2.2.6. создание и сохранение традиций Университета.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО**

3.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет

организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители администрации, сотрудники Управления по внеучебной и воспитательной работе и представители студенческих объединений Университета.

3.2. Руководство осуществляется Центром студенческих инициатив.

3.3. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

3.4. В состав Комиссии входят:

- проректор по программам развития и инновационной деятельности;
- сотрудники Университета, осуществляющие внеучебную работу со студенческой молодежью;
- сотрудники Управления по связям с общественностью;
- представители коммерческих и общественных организаций;
- два представителя из числа обучающихся Университета.

3.5. При оценке проектов Комиссия придерживается критериев, определённых организаторами Конкурса:

3.5.1. соответствие проекта Положению о порядке проведения Конкурса;

3.5.2. высокий уровень разработок, содержащихся в проекте;

3.5.3. социальная значимость и практическая польза для целевой группы;

3.5.4. самостоятельность разработки проекта авторами;

3.5.5. проработанность стратегии и механизмов реализации проекта;

3.5.6. возможность практической реализации проекта, рассчитывая преимущественно на собственные ресурсы;

3.5.7. перспективность проекта и возможность его дальнейшего транслирования;

3.5.8. инновационность проекта или его отдельных компонентов;

3.5.9. масштабность проекта, охват.

3.6. Решение Комиссии утверждается приказом ректора.

3.7. Оргкомитет оставляет за собой право об изменении и дополнении состава Комиссии в период подготовки Конкурса.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

4.1. Конкурс реализуется в четыре этапа.

**4.2. Первый этап (15 – 22 сентября):**

4.2.1. информирование студентов Университета о проведении

Конкурса на сайте Университета, в социальных сетях, информационных стендах, проведение консультаций для участников Конкурса о написании проектов, приеме конкурсных документов;

**4.3. Второй этап (23 сентября – 7 октября):**

4.3.1. Второй этап заключается в подготовке материалов проектов, приеме конкурсных документов.

4.3.2. прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в Центре студенческих инициатив Университета (каб.233/5 главного корпуса университета).

4.3.3. заявки принимаются в индивидуальном порядке от инициативных групп, студенческих объединений.

4.3.4. заявка на участие в Конкурсе оформляется по специальной форме (Приложение № 1) и включает в себя: титульный лист (Приложение №2), описание проекта (Приложение №3), смету проекта (Приложение №4), план мероприятий проекта (Приложение №5).

**4.4. Третий этап (8 – 15 октября):**

4.4.1. публичная защита проектов;

4.4.2. определение победителей;

4.4.3. награждение участников и победителей Конкурса.

4.4.4. по итогам Конкурса Комиссия принимает решение о реализации проектов-победителей, определяет сумму средств для организации и проведения мероприятий по проектам, представленным на Конкурс.

4.4.5. В случае отсутствия проектов в каком-либо направлении Комиссия может принять решение о перераспределении средств в пользу лучшего проекта.

**4.5. Четвертый этап (16 октября – 15 декабря):**

реализация проектов-победителей.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

5.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Развитие компетенций»;

- «Действуй»;

- «Территория жизни».

5.2. Критерии отбора участников:

5.2.1. номинация «Развитие компетенций»:

- проекты, направленные на развитие интеллектуального, творческого потенциала, социальной инициативы и активности студентов, пропаганда ЗОЖ.

#### 5.2.2. направление «Действуй!»:

- проекты, направленные на создание/развитие в Университете студенческих объединений (творческих коллективов, студенческих отрядов, объединений, организаций, движений);

#### 5.2.3. направление «Территория жизни»:

- проекты, направленные на улучшение жилищно-бытовых условий обучающихся в учебных корпусах и общежитиях Университета.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

6.1. Проект должен быть оформлен согласно требованиям: печатная версия (не более 10 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5) и дублированная версия всех конкурсных документов на электронном носителе.

6.2. Проекты, представляемые на Конкурс, должны иметь исключительно некоммерческие цели.

6.3. Проекты не должны быть направлены на проведение научных исследований, оказание материальной помощи и платных услуг населению, учебные занятия, зарубежные поездки, индивидуальные стипендии.

6.4. Проекты не должны быть направлены на обострение социальных, расовых, национальных конфликтов в обществе.

6.5. Средства, полученные в рамках Конкурса на реализацию проекта, не могут быть использованы в личных целях.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет Программы развития деятельности студенческих объединений, а также за счет приносящей доход деятельности.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о вузовском конкурсе грантов  
«Поддержка молодежных инициатив»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе студенческих проектов

Название номинации \_\_\_\_\_

Название проекта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткое описание проекта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта (институт, курс, группа)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, адрес  
\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению о вузовском конкурсе грантов  
«Поддержка молодежных инициатив»

(Рекомендуемое оформление титульного листа)

Вузовский конкурс грантов  
«Поддержка молодежных инициатив»

Название номинации:

\_\_\_\_\_

Название проекта:

\_\_\_\_\_

Инициативная группа:

№	Должность (при необходимости)	Ф.И.О.	Институт, курс, группа	Номер телефона
1.	Руководитель проекта			
2.	Координатор проекта			
3.	Бухгалтер проекта			
4.				
5.				
6.				
7.				

Сыктывкар

2014

### Описание проекта

1. Название конкурсной номинации и название проекта (краткое и полное) – должно отражать суть проекта.
2. Актуальность проекта (описание социальной проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект); необходимость его реализации для аудитории.
3. Цель и задачи проекта (указать, чего Вы хотите достичь в ходе реализации проекта).
4. Целевая аудитория (участники) проекта (указать, на кого рассчитан проект и способы их привлечения к участию).
5. Список партнеров проекта (должностных лиц и организаций, которые примут участие в реализации проекта).
6. Ресурсы заявителей (наличие телефона, помещения, оргтехники и т.д.).
7. Поэтапный план реализации проекта, включающий в себя сроки, мероприятия, Ф.И.О. ответственных, объем не более 5 стр. (Приложение №5).
  - 1) деятельность в ходе проекта должна быть направлена на решение заявленной Вами проблемы;
  - 2) четко указать всю последовательность мероприятий, которые необходимо осуществить в ходе реализации проекта;
  - 3) указать, какие специалисты будут привлечены к участию в проекте;
  - 4) обязательно указать основные этапы и сроки подготовки к реализации проекта.
8. Ожидаемые результаты от реализации проекта: качественные и количественные (чего Вы достигните в ходе реализации данного проекта, возможность транслирования проекта другими объединениями, возможность развития проекта по окончании финансирования).
9. Приложения:
  - 1) опыт проектной деятельности организаторов проекта, краткое описание реализованных проектов,
  - 2) подробный бюджет проекта с указанием всех источников финансирования, смета расходов,
  - 3) рекомендации.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к Положению о вузовском конкурсе грантов  
«Поддержка молодежных инициатив»

**Бюджет на реализацию проекта по конкурсу**

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

Название мероприятия по проекту	Направления расходов	Название товаров/услуг	Количество товаров или описание услуг	Стоимость 1 единицы продукции/услуг, руб.	Сумма, руб.
	1.				
	2.				
	3.				
Итого по проекту					

**Иные источники финансирования:**

Название мероприятия по проекту	Направления расходов	Иной источник финансирования	Предполагаемая сумма
	1.		
	2.		
	3.		
Итого по проекту			

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Бухгалтер проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Положению вузовском конкурсе грантов  
«Поддержка молодежных инициатив»

**План проведения мероприятий проекта**

Дата проведения мероприятия	Название мероприятия	Ответственный	Цель и краткое описание мероприятия	Привлеченные специалисты

Приложение №2  
к приказу СыктГУ  
от 19.09 г № 657- ОСД

### Состав организационного комитета

Председатель – Михальченкова Наталья Алексеевна, проректор по программам развития и инновационной деятельности

Члены организационного комитета:

- Канева Яна Ивановна, руководитель центра студенческих инициатив;
- Шушлянникова Светлана Валентиновна, начальник отдела по воспитательной работе;
- Сигида Татьяна Сергеевна, начальник информационно-аналитического отдела управления по связям с общественностью;
- Зайцева Александра Вадимовна, председатель объединенного совета обучающихся